

Hinweise für studentische Haus- und Abschlussarbeiten

Professur: Immissionsreduzierung in Urbanen Räumen

Prof. Dr.-Ing. Martin Jäschke
Alisa Uhrig, M.A.

Stand: 14.02.2023

Oberstes Gebot: EINHEITLICHKEIT

Liebe Studierende,

um Nachfragen zu vermeiden und Leserlichkeit zu sichern, präsentieren wir Ihnen im Folgenden einige gängige Vorgehensweisen für die Gestaltung von studentischen Haus- und Abschlussarbeiten an der Professur für Immissionsreduzierung in Urbanen Räumen. Diese sind **keine Pflicht**, sondern sollen Ihnen einen Leitfaden an die Hand geben, von dem Sie abweichen dürfen, solange hierdurch die Konsistenz Ihrer Arbeit nicht beeinträchtigt wird. Eine angemessene wissenschaftliche Darstellungsweise fließt in die Bewertung Ihrer Arbeit mit ein, nicht aber der individuell gewählte Stil.

Allgemeine Einstellungen für das Dokument

Format: DinA4, hochkant, beidseitig bedruckt

Schriftart und -größe: Arial 11 oder Times New Roman 12

Zeilenabstand: 1,5

Ränder: links 2,5 cm; rechts 4,0 cm; oben 2,5 cm; unten 2,0 cm

Seitenzahlen: unten mittig oder rechts, arabische Ziffern, beginnend ab Inhaltsverzeichnis

Seitenumfang: Keine Vorgaben, bewertet werden ausschließlich Inhalt und Form, Ausnahmen werden in einzelnen Modulen explizit genannt

Sonstiges: Blocksatz, automatische Silbentrennung, angemessene Sprache (sachlich, wertfrei und entpersonalisiert; Sie finden einen Leitfaden zu gendergerechter Sprache an der HCU unter https://www.hcu-hamburg.de/fileadmin/documents/Universitaet/Gleichstellung/Mit_Datum_18-04-05_Empfehlungen_fuer_geschlechtergerechte_Sprache-2.pdf).

Zum Aufbau und Stil Ihrer Arbeit

Deckblatt: Universität, Professur, Veranstaltungstitel und Dozierende/r, Semester und Jahr; Titel und Untertitel der Arbeit; Abgabedatum; Name, Matrikelnummer, Studiengang, Fachsemester und Mailadresse der/s Verf.

Überschriften: Bitte verwenden Sie arabische Ziffern und setzen Unterüberschriften (max. 3 Ebenen!) auch optisch voneinander ab (Tipp: automatisches Inhaltsverzeichnis mit Vorlagen für Überschriften nutzen).

Absatzgestaltung: Zu unterscheiden sind Absätze zwischen Kapiteln und Absätze innerhalb eines Kapitels – gestalten Sie letzteres bspw. durch Einzug der ersten Zeile. Überschriften als letzte Zeile einer Seite sind zu vermeiden (Absatzschutz). Ein Absatz enthält nie nur einen Satz!

Tabellen und Abbildungen: Beide erhalten jeweils fortlaufende Nummern und einen kurzen Titel. Unter der Titelzeile: Quelle(n) oder „Eigene Darstellung, basierend auf ...“ o.Ä. Optional: Erläuterungstext

Fußnoten: Schriftgröße 10, am Seitenende (keine Endnoten); hochgestellte Ziffern im Text

Zitieren: Bitte wählen Sie unbedingt einen konsistenten Zitationsstil, sowohl im Text, als auch im Literaturverzeichnis! Welchen Stil Sie wählen bleibt Ihnen überlassen – verwenden Sie gerne einen in Ihrer Disziplin gängigen Stil (z.B. Harvard, APA, IEEE). Tipp: Nutzen Sie das Literaturverwaltungsprogramm Citavi (kostenlose Lizenz über die Bibliothek (aus dem Uni-Netzwerk) verfügbar).

Mindestangaben: Autor/in, Jahr, Titel, Ort, Herausgebende. Das gilt auch für Internetquellen, hier zusätzlich: vollständige URL, Datum des letzten Zugriffs.

Verzeichnisse: Zwingend: Inhalts- und Literaturverzeichnis (Tipp: automatisch erstellbar)

Zwingend, sobald je 1 Element vorhanden ist: Abbildungs-, Tabellen-Abkürzungsverzeichnis (ggf. weitere) als gesonderte Verzeichnisse.

Literaturverzeichnis: alphabetisch nach Autoren/Autorinnen (Nachname) sortiert, enthält ausnahmslos alle Quellen, auch die der Abbildungen, Tabellen etc., auch Internetquellen u.a.; hängender Einzug (2. Zeile, 1,25cm).

Erklärung über Selbstständigkeit: Bitte beachten Sie die nach der Allgemeinen Studien- und Prüfungsordnung (ASPO) bei Abschlussarbeiten erforderliche Versicherungserklärung über eigenständiges Arbeiten. Eine solche ist auch Hausarbeiten, Dokumentationen etc. beizufügen.

WICHTIG:

- Studentische Arbeiten werden an der HCU mit der Plagiatssoftware „turnitin“ überprüft.
- Arbeiten sind grundsätzlich innerhalb der in der jeweiligen Lehrveranstaltung geforderten Frist am angegebenen Ort (z.B. über Moodle) abzugeben. Falsche Einreichungen, Nachreichungen oder Nichtabgaben (auch aufgrund technischer Probleme!) sind nicht zulässig und werden mit 5,0 bewertet.
- Beachten Sie die Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung (ASPO) sowie die für Sie gültige Besondere Studien- und Prüfungsordnungen (BSPO).
- Eine generelle Handreichung zum wissenschaftlichen Arbeiten finden Sie unter: https://www.hcu-hamburg.de/fileadmin/documents/FaSt/Handout_wissenschaftliches_Arbeiten.pdf
- Zum wissenschaftlichen Arbeiten finden Sie außerdem zahlreiche Bücher in der HCU-Bibliothek. Lesen Sie rechtzeitig vor Beginn Ihrer Thesis eine geeignete Auswahl.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und freuen uns auf Ihre Arbeiten!

Prof. Dr.-Ing. Martin Jäschke
Alisa Uhrig, M.A.